



## **Strategia de comunicare si diseminare a proiectului "Urban Strategies for Energy Efficiency – UrSEnE" finantat de programul URBACT II pentru faza de dezvoltare**

### **OBIECTIVELE STRATEGIEI DE COMUNICARE**

#### **OBIECTIVE GENERALE:**

Pentru îndeplinirea scopului declarat, Strategia de Comunicare are definite următoarele obiective generale:

1. **informarea publicului profesionist** asupra progresului proiectului UrSEnE; publicul profesionist este alcatuit din reprezentanti ai municipalitatilor, consiliilor judetene, agentiilor de dezvoltare regionala, asociatiilor profesionale, asociatiilor de municipii, reprezentanti ai mediului academic, reprezentanti ai institutelor de cercetare, ONG-uri, mass-media interesati de tema proiectului.
2. **asigurarea transparenței activitatilor** proiectului prin informarea publicului larg din Romania privind planurile si strategiile locale de energie durabila

#### **OBIECTIVE SPECIFICE:**

1. **informarea corectă și promptă** asupra stadiului de derulare a proiectului UrSEnE
2. **asigurarea acurateții informației pentru presă** în ceea ce privește proiectul UrSEnE

#### **PUBLIC ȚINTĂ**

Din motive practice, am definit publicul ca fiind de două tipuri, după cum urmează:

**a. publicul profesionist:** autoritățile publice regionale și locale; organizațiile profesionale și mediile economice; mediul academic si institute de cercetare; organizațiile neguvernamentale; reprezentanți ai mass-media, etc.

**b. publicul larg** este format din toți cetățenii țării care vor fi informați asupra planurilor si strategiilor locale de energie durabila

Modalitățile de comunicare cele mai eficiente cu **publicul profesionist** sunt următoarele:

- invitarea reprezentanților instituțiilor definite ca facând parte din publicul profesionist la in cadrul Grupului de Suport Local;
- crearea minisite-ului dedicat proiectului;
- crearea unui grup de comunicare yahooogroup;
- tipărirea de materiale de informare (flyere, broșuri) asupra proiectului si distribuirea lui
- organizarea periodică de intalniri cu membrii GSL.

Mesajele vor conține informații de interes general cu privire la proiectul UrSEnE.

După cum se știe, cel mai mare impact asupra publicului larg îl au acțiunile publicitare din audio-vizualul central și local. Având în vedere costurile foarte ridicate pe care le implică realizarea de campanii mass media (crearea de video-clipuri, închirierea spațiului de emisie, monitorizarea apariției spoturilor publicitare) și ținând seama că sumele alocate prin proiect privind activitatea de informare publică sunt extrem de mici, considerăm că acest mijloc de comunicare în masă este mai dificil de realizat.

#### **CANALE DE COMUNICARE**

##### **Comunicarea directă se va face prin organizarea intalnirilor GSL**

Scopul acestor evenimente este acela de a prezenta participanților stadiul derulării proiectului, prioritati pentru Planurile Locale de Actiune, consultarea asupra baseline study

**Comunicarea prin mijloace electronice** urmărește informarea rapidă a tuturor celor

interesati de informatii privind stadiul derularii proiectului, prioritati pentru Planurile Locale de Actiune, consultarea asupra baseline study.

În acest sens, se are în vedere **crearea ministe-ului UrSEnE** și a unei **grup yahoo dedicat** proiectului.

**Informarea publică** va avea la bază și editarea de **materiale informative – flyere, broșuri in faza de implementare** despre proiect, materiale care vor fi distribuite institutiilor care ne pot sprijini în **diseminarea informației către cetățean**.

## **INSTRUMENTE DE INFORMARE ȘI PUBLICITATE**

### ***Instrumente de comunicare cu publicul profesionist***

- a. organizarea de **evenimente pe parcursul anului** (organizarea de intalniri cu membrii GSL, seminarii, workshop-uri, conferințe);
- b. tiparirea de **broșuri, pliante**. Realizarea grafică a materialelor informative și conținutul acestora vor fi în conformitate cu specificațiile URBACT II Graphic Charter
- c. alte materiale de comunicare cum ar fi postere editate si publicate cu ocazia diferitelor evenimente ale proiectului (workshop, conference, partner meeting, local support group meeting etc).
- d. crearea minisite-ului dedicat proiectului;
- e. crearea unui yahoo group corespondenței rapide și eficiente cu mediul profesionist.
- f. crearea logo-ului proiectului UrSEnE

### ***Instrumente de comunicare cu publicul larg***

- a. realizarea de **baze de date foto și video** despre evenimentele desfășurate în cadrul fiecărui proiect;
- b. editarea unei **broșuri** de prezentare generală a proiectului, **tipărirea de flyere**, Realizarea grafică a materialelor informative și conținutul acestora vor fi în conformitate cu specificațiile URBACT II Graphic Charter.

Mesajele transmise către publicul larg trebuie formulate clar și concis, folosindu-se un limbaj comun și accesibil. În felul acesta informația transmisă poate fi receptată corespunzator de publicul țintă.

### **Diseminarea:**

Materialele vor fi diseminate astfel:

- în timpul diferitelor evenimente organizate in cadrul proiectului, cum ar fi workshop-uri, conferinte;
- în timpul intalnirilor cu membrii GSL;
- utilizand canalele de omunicare cu asociatiile administratiei publice;
- utilizand punctele nationale de contact URBACT;
- utilizand EUKN - European Urban Knowledge Network
- în timpul diferitelor evenimente referitoare la proiect cum ar fi: Sustainable Energy Week, evenimente URBACT s.a.

Tinte de media:

Proiectul urmareste sa fie diseminat in cadrul urmatoarelor tipuri de publicatii: ziare si reviste, reviste profesionale, internet, site de web ale administratiilor, portal pentru administratie publica etc.

**Exemple:**

1. Green Report

Contact: Ileana Magureanu, ileana.magureanu@green-report.ro, tel: +40 723 078 639

2. Reviste profesionale

Theoretical and Empirical Researches in Urban management

Contact: Sofia Colesca, sofiac@man.ase.ro, tel: +40 721 943 049

3. Internet – site-uri ale administratiilor locale

3.1. Romanian Federation of Local Authorities [www.falr.ro]

Contact: Adrian Miroiu, adrian.miroiu@falr.ro, tel: +40 21 3150590

3.2. Asociatia Oraselor din Romania [www.aor.ro]

Contact: Alexandru Petrovici, alex.petrovici@aor.ro, tel: +40 21 3117197

3.3. Asociatia Municipiilor din Romania [www.amr.ro]

Contact: Mihai Staicu, mihai.staicu@gmail.com, tel: +40 21 3135057

4. Portaluri pentru administratia publica

Portal National pentru Administratia Publica [http://www.administratie.ro]

Contact: Claudia Atanasoae, office@administratie.ro, tel: +40 729 155 563

**Intocmit,**

**Manager comunicare**

**Conf. dr. Florian Petrescu**