

Intitulé du poste
Stagiaire en gestion financière pour le programme URBACT IV
Fiche établie le : 01/07/2025

Classification et nature du poste	
Métier de référence	Stagiaire
Direction d'affectation	URBACT
Service d'affectation	Secretariat URBACT
Lieu d'affectation	Agence Nationale de la Cohésion des Territoires (Paris) 20 avenue de Ségur, Paris, 75007 où Agence Nationale de la Cohésion des Territoires (Lille) 2 Bd de Strasbourg, 59000 Lille à définir ultérieurement avec le candidat choisi
Catégorie / Statut	
Corps / groupe de fonction	
Encadrement	

Environnement du poste	
Rattachement hiérarchique	N+1 : Directeur du programme
<p>URBACT est un programme européen qui facilite les échanges entre les villes pour promouvoir le développement urbain durable. Il permet aux villes de travailler ensemble pour trouver des solutions aux principaux défis urbains auxquels elles sont confrontées aujourd'hui. Il affirme que les villes ont un rôle clé à jouer dans la résolution des problèmes de plus en plus complexes des sociétés européennes. Il aide les villes à élaborer des solutions pragmatiques et à long terme qui tiennent compte des aspects économiques, sociaux et environnementaux du développement urbain au sein d'un réseau de villes. Ce programme partage également de bonnes pratiques avec tous les professionnels de la ville à travers l'Europe.</p> <p>Pour plus d'informations sur URBACT : https://urbact.eu/</p>	

Description du poste
Enjeux et missions caractéristiques du poste
<p>Le Secrétariat URBACT recherche un.e stagiaire, intéressé.e à travailler en activités de gestion financière en coopération avec la fonction comptable du programme.</p> <p>Durant la période de programmation Interreg 2021-2027, la fonction comptable joue un rôle crucial pour garantir la bonne gestion financière du programme, conformément à la réglementation européenne. Elle est principalement régie par le règlement (UE) 2021/1060, qui établit les dispositions communes aux fonds de l'UE, dont Interreg, ainsi que par le règlement (UE) 2021/1059 spécifique aux programmes Interreg. Au sein de l'autorité de gestion URBACT, la fonction comptable est internalisée et est essentielle pour garantir une gestion transparente, efficace et conforme à la réglementation Interreg des fonds de l'UE, préservant ainsi l'intégrité des données financières tout au long du cycle de vie du programme.</p> <p>Profil recherché :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Étudiant(e) de niveau master ou jeune diplômé(e) en finance, comptabilité, audit, administration publique ou gestion des affaires européennes. • Un niveau C1 minimum en anglais (écrit et oral) est requis.

- La maîtrise d'une autre langue de l'UE est un atout.
- La maîtrise d'Excel est un plus.
- Capacité à travailler de manière autonome et en équipe.
- Capacité d'adaptation à un environnement international.
- Possibilité de voyager en Europe.

Activités principales

Sous la supervision de la Chargée des finances et de l'audit, le/la stagiaire soutiendra la fonction comptable du programme URBACT, et contribuera aux tâches suivantes :

- Participer à la préparation des comptes annuels provisoires et définitifs du Programme, conformément à la réglementation Interreg applicable à la période de programmation 2021-2027.
- Contribuer aux vérifications de la cohérence et la conformité des données financières incluses dans les comptes.
- Contribuer à la bonne mise en œuvre des procédures et au respect des délais internes, des délais de l'Autorité d'audit et des délais réglementaires fixés par la Commission européenne.
- Rédiger des synthèses et des recommandations à l'intention du maître de stage en cas d'écarts ou d'anomalies.
- Contribuer à l'amélioration d'un outil de suivi Excel pour une meilleure gestion des données financières.
- Participer à l'élaboration d'un calendrier interactif de la fonction comptable.
- Contribuer à la mise à jour des tableaux de suivi financier.

Compétences requises sur le poste

Savoirs-formalisés (connaissances et savoirs techniques)	Niveau de qualification requis			
	Initiation	Pratique	Maîtrise	Expertise
anglais			X	
français		X		

Une fiche de poste n'est jamais figée.

Elle évolue au rythme de l'établissement et peut être repensée à chaque entretien annuel d'évaluation.

Relations fonctionnelles	Récurrence	
	Occasionnel	En continu
Relations internes		
Chargée des finances et de l'audit		X
Le reste de l'équipe URBACT	X	
Relations externes		

Formation (diplômes, certificats...)	Étudiant(e) de niveau master ou jeune diplômé(e) en finance, comptabilité, audit, administration publique ou gestion des affaires européennes.
Expérience (ancienneté, qualifications...)	

Personnes à contacter pour toute précision et modalités d'envoi des candidatures

Candidatures (CV en anglais et lettre de motivation en anglais) à adresser par mail avant le 11 aout 2025
à :
recrutement.ANCT@anct.gouv.fr et à t.gherca@urbact.eu



L'ANCT est engagée dans une politique des ressources humaines active en faveur de la diversité, de l'égalité professionnelle et de l'intégration des personnes en situation de handicap.